

**План работы первичной профсоюзной организации
по МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»
на 2022– 2023 учебный год**

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<p>ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ:</p> <p>1.1. Работа администрации и профкома по подготовке ДОУ к новому учебному году. Утверждение плана работы на 2021-2022 уч.год. Поздравление сотрудников с профессиональным праздником «День дошкольного работника». Вручение грамот, ценных подарков</p> <p>1.2. Отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>1.2.1. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ, утверждение локальных актов, сметы.</p> <p>1.3. Отчет профкома по выполнению льгот по колдоговору. Отчеты комиссий.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Председатель ПК, все члены.</p> <p>Председатель ПК Председатели комиссий</p> <p>Председатель ПК Председатели комиссий</p>
2	<p>ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА:</p> <p>2.1. О плане работы профсоюзной организации на 2021-2022 уч.год.</p> <p>2.1.1. Об аттестации.</p> <p>2.1.3. Обсуждение и утверждение проекта Соглашения по ОТ на 2022 год.</p> <p>2.1.4. О проведении проф.праздника</p> <p>2.2. О проведении новогоднего вечера</p> <p>2.3. Утверждение сметы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.3.1. Отчет администрации о ходе выполнения Соглашения по ОТ в ДОУ (акт проверки Соглашения по ОТ)</p> <p>2.3.2. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2021-2022 г.</p> <p>2.3.3. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников</p> <p>2.4. О соблюдении ОТ и улучшение условий труда к началу учебного года (акт проверки соглашения по ОТ на 2021-2022 уч.год)</p> <p>2.4.1. Об участии сотрудников на субботниках в благоустройстве территории ДОУ.</p> <p>2.4.2. Об организационных вопросах.</p> <p>2.5. Организовать чествование юбиляров.</p>	<p>Август</p> <p>Декабрь Январь</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПК, члены комиссий.</p> <p>Председатель ПК Председатели комиссий</p> <p>Председатель ПК Председатель рев.комиссии</p>
3	<p>Спортивно-массовые и культурно – массовые мероприятия:</p> <p>3.1. «День дошкольного работника» - торжественное собрание.</p> <p>3.2. «День пожилого человека», «День инвалидов», «День матери» Поздравление сотрудников и вручение ценных подарков.</p> <p>3.3. Новогодний карнавал для сотрудников и детей (подарки, лотереи, конкурсы).</p> <p>3.4. «День защитника Отечества», «Женский день 8 Марта» поздравление и вручение ценных подарков</p> <p>3.5. Спортивные мероприятия</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь - Декабрь Декабрь</p> <p>Февраль Март Май</p>	<p>Председатель ПК, все члены комиссий.</p>
4	<p>ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА:</p> <p>4.1. Заседание ПК, планирование работы Профкома</p> <p>4.2. Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов и сделать отметку в профсоюзных билетах об их уплате</p> <p>4.3. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органах.</p> <p>4.4. Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза</p> <p>4.5. Оформить заявку на отдых детей.</p> <p>4.6. О подготовке к летней оздоровительной компании</p>	<p>Сентябрь Ноябрь-апрель</p> <p>Декабрь- январь в течение года</p>	<p>Председатель комиссии Члены комиссии</p>

Председатель ППО
Секретарь

С.В. Имукова
Г.С. Никишина